

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:1482 /SNV-LTLS
V/v giao nộp, tiếp nhận
hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử
năm 2024

Hưng Yên, ngày 15 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND tỉnh về việc thực hiện giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu lưu trữ có giá trị bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2024, Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-SNV ngày 20/02/2024 về việc thực hiện giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu lưu trữ có giá trị bảo quản vĩnh viễn của các cơ quan, tổ chức vào Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2024.

Theo tiến độ thực hiện việc giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu lưu trữ tại Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện việc lập Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu gửi Sở Nội vụ trước ngày 03/10/2024 để thẩm định, phê duyệt và tổ chức giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử tỉnh trong tháng 10/2024. Nhưng đến nay, Sở Nội vụ chưa nhận được hồ sơ đề nghị thẩm định Mục lục hồ sơ tài liệu nộp lưu của Sở Khoa học và Công nghệ.

Để thực hiện việc giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn của Sở Khoa học và Công nghệ vào Lưu trữ lịch sử năm 2024 theo đúng quy định của pháp luật lưu trữ, kịp thời bảo vệ, bảo quản an toàn, phát huy giá trị của tài liệu lưu trữ và theo đúng tiến độ quy định tại Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND tỉnh, Sở Nội vụ đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ khẩn trương thực hiện các nội dung nêu tại điểm 1, điểm 2 Mục III của Kế hoạch số 18/KH-SNV ngày 20/02/2024 của Sở Nội vụ, cụ thể như sau:

1. Chính lý, phân loại, xác định giá trị tài liệu, thời hạn bảo quản, lựa chọn hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn và thống kê, lập Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu (theo mẫu tại phụ lục II kèm theo Kế hoạch số 18/KH-SNV ngày 20/02/2024 của Sở Nội vụ).

2. Thành lập Hội đồng xác định giá trị tài liệu của cơ quan, tổ chức để xem xét, thông qua Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu và trình người đứng đầu cơ quan, tổ chức quyết định việc lựa chọn tài liệu để giao nộp vào Lưu trữ lịch sử (Mẫu Biên bản họp Hội đồng xác định giá trị tài liệu tại phụ lục III kèm theo Kế hoạch số 18/KH-SNV ngày 20/02/2024 của Sở Nội vụ).

Hội đồng xác định giá trị tài liệu do người đứng đầu cơ quan, tổ chức thành lập theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Luật Lưu trữ để tham mưu, xác định giá trị tài liệu, thời hạn bảo quản tài liệu, lựa chọn tài liệu để giao nộp vào Lưu trữ cơ quan, lựa chọn tài liệu Lưu trữ cơ quan để giao nộp vào Lưu trữ lịch sử; hủy tài liệu hết giá trị

theo quy định (*Mẫu Quyết định thành lập Hội đồng xác định giá trị tài liệu tại phụ lục IV kèm theo Kế hoạch số 18/KH-SNV ngày 20/02/2024 của Sở Nội vụ*).

3. Gửi hồ sơ đề nghị thẩm định về Sở Nội vụ để tổ chức thẩm định, quyết định phê duyệt Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu của Sở Khoa học và Công nghệ và tổ chức thực hiện các bước tiếp theo về việc giao nộp, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định. Hồ sơ đề nghị thẩm định gồm:

- a) Văn bản đề nghị thẩm định;
- b) Quyết định thành lập Hội đồng xác định giá trị tài liệu;
- c) Biên bản họp Hội đồng xác định giá trị tài liệu;

d) Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu (*Kèm theo file mềm được trình bày trên phần mềm ứng dụng Excel, phông chữ Unicode -Time New Roman*).

Sở Nội vụ trân trọng đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung công việc nêu trên theo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, Sở Nội vụ đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ kịp thời liên hệ với Sở Nội vụ (Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ theo số điện thoại 0977696198; Email: ngoctannb@gmail.com) để được giải đáp, hướng dẫn. *T. Phan*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- GD, PGĐ^K SNV;
- Trung tâm LTLS, SNV;
- Lưu VT, TTLTLS.



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 15/10/2024 07:24:44

Cù Trọng Khang